



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO 2025 PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MUSICALE DI TIPO CORALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25/07/2025 avente come oggetto “contributo per attività ordinaria anno 2025 – progetti o iniziative in ambito culturale” si procede, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;

ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comune di Arcore con il presente bando intende promuovere, valorizzazione ed incentivare l'attività ordinaria di Associazioni locali e Enti attenti alla diffusione della cultura musicale di tipo corale.

L'attività ordinaria dovrà:

- a) essere ricompresa nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025;
- b) essere di pubblico interesse;
- c) favorire l'aggregazione e la socializzazione;
- d) favorire la diffusione della cultura musicale, nella fattispecie il canto corale, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dei cittadini in generale, nonché salvaguardare la tradizione musicale a carattere popolare;
- e) favorire la realizzazione di iniziative culturali all'interno del territorio comunale, in proprio o in collaborazione con altre realtà associative locali;
- f) promuovere l'organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni anche competitive tra gruppi corali, raduni a carattere locale o nazionale, concorsi e rassegne musicali.

ART. 2 SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Bando è rivolto a:

- a) Enti del Terzo settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017) con sede legale in Arcore e/o operanti sul territorio regionale, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.
- b) Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute;
- c) Fondazioni senza fini di lucro, Parrocchie e Comunità pastorale operanti sul territorio comunale;

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

1. dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. fornire un servizio culturale e sociale stabile di carattere annuale;
3. offrire a tutti i cittadini, e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo, costituendo anche un'utile alternativa ad altre occupazioni di tempo libero;
4. svolgano attività di diffusione della musica contribuendo ad animare manifestazioni ed eventi organizzati nel territorio comunale;
5. collaborino con il Comune di Arcore e le associazioni culturali presenti sul territorio comunale nella realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali;
6. partecipano titolo gratuito ad eventi e iniziative in occasione di ricorrenze nazionali, patronali, religiose e di quartiere;

ART. 3 SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- a) non ottemperino a quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
- b) abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- c) abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- d) abbiano in corso procedimenti pendenti contenziosi con il Comune di Arcore o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- e) propongono iniziative/manifestazioni aventi carattere politico e sindacale;
- f) propongono iniziative/manifestazioni con fini commerciali fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;
- g) siano membri di partiti politici, siano consiglieri regionali, provinciali e comunali o candidati alle predette cariche, appartengano a raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- h) abbiano già beneficiato nel corso dell'anno 2025 di contributi economici straordinari erogati dall'Ente;
- i) rappresentino sindacati dei lavoratori;
- j) membri di organismi che rappresentano le categorie economiche;
- k) rappresentino gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- l) rappresentino forme associative e organizzative di dipendenti pubblici o di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche

ART. 4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dal presente bando, devono:

1. essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. presentare l'istanza di contributo, pena l'esclusione **entro le ore 23.59 del 09/11/2025**, per via telematica, attraverso il Portale Servizi Online, autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

1. una **proposta di programmazione** in cui sia illustrata:
 - l'attività ordinaria del soggetto proponente rivolta alla promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;
 - il programma delle attività che si intendono realizzare e/o sono state già realizzate nel corso dell'anno 2025 e le loro modalità organizzative;Inoltre, dovrà offrire:
 - all'Ufficio Cultura elementi utili affinché possa verificare il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, in particolar modo i punti 2-3-4-5-6;
 - al gruppo di valutazione elementi utili per l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 del presente bando del progetto stesso;
2. il **Piano Economico Finanziario preventivo** (All. 1) - parte integrante e sostanziale della proposta di programmazione - nel quale siano illustrate le voci di spesa di organizzazione e realizzazione della programmazione annuale e di funzionamento e le voci di entrata del soggetto proponente, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di funzionamento e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione della programmazione annuale prevista risultante dal piano economico finanziario preventivo.
3. l'**ultimo bilancio consuntivo** approvato secondo le proprie norme statutarie;
4. lo **statuto e l'atto costitutivo** salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; **tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo;**

Costituiscono motivo di esclusione:

- modalità diverse di presentazione della domanda da quella sopra indicata,
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- mancata indicazione della quota di autofinanziamento nel Piano Economico Finanziario preventivo oppure l'indicazione nel Piano Economico Finanziario preventivo di una quota di autofinanziamento inferiore al 20%;
- la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti in sede di richiesta di integrazione;

ART. 5 VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

- a) **verifica di ricevibilità**: sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
- b) **verifica di ammissibilità formale**: sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;
- c) **valutazione di merito**: saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti ai commi seguenti.

L'ufficio Cultura effettuerà la verifica di ricevibilità e di ammissibilità formale delle domande di partecipazione, riservandosi in questa e in ogni altra fase della procedura di richiedere chiarimenti e integrazioni.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

L'attività di valutazione di merito delle istanze ricevute è demandata ad apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio Organizzazione e Staff, e sarà svolta dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

Il gruppo di valutazione avrà il compito di assegnare il punteggio e formulare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

ART. 6 CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale avverrà mediante la valutazione della proposta di programmazione sulla base dei criteri qui di seguito dettagliati:

VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA – ANNO 2025		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO Fino a un massimo di 75 punti
quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate	Quantità e qualità molto basse: Pochissime attività programmate (ad esempio, solo poche proiezioni all'anno). Attività di scarso valore culturale o interesse, senza varietà o appeal. Esempio: una sola rassegna annuale senza eventi speciali o coinvolgimento di pubblico.	punti 0
	Quantità e qualità limitate: Numero limitato di iniziative, con poca varietà. Attività di livello medio-basso, poco innovative o coinvolgenti. Esempio: poche proiezioni mensili con programmi ripetitivi e senza particolari novità.	punti 2,5
	Buona quantità e qualità moderate: Un numero discreto di attività distribuite nel tempo. Programmazione che include anche iniziative speciali o tematiche interessanti. Esempio: rassegne mensili più eventi occasionali come incontri con registi o laboratori.	punti 5
	Elevata quantità e altissima qualità: Molteplici attività programmate regolarmente, con grande varietà e ricchezza di contenuti. Programmazione di alto livello artistico e culturale, con attenzione alla partecipazione attiva del pubblico. Esempio: un calendario ricco di eventi diversificati (proiezioni, laboratori, performance interattive), coinvolgendo ospiti nazionali/internazionali di prestigio e offrendo un'offerta culturale completa ed eccellente.	punti 10
	fino a 4 attività/iniziative programmate: Sono previste pochissime attività programmate.	punti 0

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

numero di attività/iniziative programmate che costituiscono l'attività ordinaria per l'anno 2025	L'attività corale ordinaria è praticamente inesistente o molto limitata	
	da n. 5 a n. 10 attività/iniziative proposte: Sono programmate diverse iniziative, con una certa regolarità. Le attività coprono vari aspetti dell'attività corale, come prove, concerti, incontri formativi.	punti 2,5
	da n. 11 a n. 15 attività/iniziative proposte: Sono previste numerose iniziative distribuite nel corso dell'anno. La programmazione è articolata e può comprendere diverse tipologie di eventi	punti 5
	Oltre 16 attività/iniziative proposte: Sono pianificate molteplici iniziative, con una frequenza regolare e ben distribuita. L'attività corale è molto attiva e coinvolgente, con un calendario ricco e diversificato che favorisce la partecipazione continua	punti 10
Collaborazione con altri soggetti pubblici o privati	Assente: Le attività sono svolte in modo autonomo senza il coinvolgimento di altri soggetti. Non sono stati stipulati accordi formali o informali con enti pubblici o privati. Mancanza di iniziative condivise o progetti comuni.	punti 0
	Presente: Sono state formalizzate partnership o accordi di collaborazione con almeno uno o più soggetti pubblici (es. enti comunali, regionali, culturali) o privati (es. associazioni, sponsor, aziende). Le collaborazioni hanno portato a iniziative condivise come: —Co-organizzazione di concerti, festival o eventi culturali —Progetti di scambio artistico o formativo —Attività di promozione e comunicazione congiunta —Realizzazione di iniziative che coinvolgono più soggetti e risorse condivise La collaborazione ha prodotto risultati concreti e visibili nel programma annuale.	punti 5
Valutazione della continuità e stabilità temporale dell'attività	Bassa continuità e instabilità significativa: L'attività è molto recente o ha subito frequenti interruzioni, periodi di inattività prolungati o frequenti cambiamenti organizzativi Mancanza di una programmazione stabile o di un piano pluriennale.	punti 0
	Continuità moderata: Attività avviata da diversi anni, con alcune interruzioni o criticità temporanee. Programmi annuali regolari, ma con qualche incertezza sulla stabilità futura. Partecipazioni abbastanza stabili, anche se non consolidati nel lungo termine.	punti 2,5

	<p>Buona stabilità temporale: Attività consolidata da molti anni con presenza costante nelle manifestazioni. Programmazione regolare e pianificata nel medio-lungo termine. Buona capacità di mantenere l'attività nel tempo.</p>	punti 5
	<p>Elevata continuità e stabilità duratura: Attività storica pluriennale con una presenza stabile e riconosciuta nella comunità. Programmi pluriennali, con capacità di adattarsi alle esigenze del contesto senza interruzioni significative. Partecipazione assidua alle manifestazioni pubbliche. Forte radicamento sociale e culturale che garantisce la sostenibilità nel tempo.</p>	punti 10
Grado di rilevanza territoriale delle attività e delle iniziative programmate	<p>Rilevanza locale: Le attività sono rivolte principalmente alla comunità locale o al territorio immediato, con impatto limitato oltre i confini locali. Esempio: Organizzazione di un concerto nel teatro comunale o in piazza del paese, aperto alla comunità locale</p>	punti 2,5
	<p>Rilevanza regionale: Le iniziative coinvolgono più territori della regione, con una certa diffusione e riconoscimento regionale. Esempio: Partecipazione a un festival corale regionale con più gruppi da diverse province o regioni.</p>	Punti 5
	<p>Rilevanza nazionale. Le attività hanno risonanza a livello nazionale, coinvolgendo più regioni o un pubblico ampio su tutto il territorio italiano. Esempio: Tour nazionale con concerti in diverse città italiane o partecipazione a un grande evento musicale nazionale</p>	punti 7,5
	<p>Rilevanza internazionale: Le iniziative hanno una portata internazionale, coinvolgendo pubblico o partecipanti da diversi paesi e avendo riconoscimento oltre i confini nazionali. Esempio: Partecipazione a un festival internazionale di musica corale o tournée in diversi paesi europei o extraeuropei. Riconoscimenti, premi o collaborazioni con enti culturali internazionali.</p>	punti 10
attività di promozione e comunicazione del progetto tese a sostenere la conoscenza delle attività e iniziative programmate	<p>Promozione assente: Nessuna attività di promozione o comunicazione evidente o nessuna strategia pianificata. Nessun tentativo di coinvolgimento attivo del pubblico attraverso le attività promozionali</p>	punti 0
	<p>Promozione minima: Utilizzo limitato di strumenti di comunicazione, come ad esempio solo un volantino o un post sui social media senza pianificazione strutturata</p>	Punti 2,5

	Promozione moderata: Presenza di più strumenti di comunicazione (social media, volantini, locandine, sito web), con una certa pianificazione ma ancora limitata in termini di copertura e coinvolgimento. Alcuni strumenti interattivi o iniziative che favoriscono il coinvolgimento (ad esempio contest sui social, inviti alla partecipazione)	punti 5
	Promozione ampia e innovativa: Strategia articolata che comprende diversi canali (social media, stampa locale, mailing list, collaborazioni con media locali), con azioni mirate a raggiungere vari segmenti di pubblico. Strategie efficaci che stimolano attivamente la partecipazione del pubblico prima e durante l'evento (sondaggi online, hashtag dedicati, dirette streaming)	punti 10
adozione di almeno uno dei criteri ambientali minimi per eventi (CAM), di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022, GU Serie Generale n. 282 del 2.12.2022 (*) (*) Al seguente link è possibile prendere visione dei CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER EVENTI https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf	nessuna adozione dei CAM	punti 0
	adottato almeno un CAM in modo completo e ben documentato:	punti 5
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione	Bassa coerenza: Il progetto presenta scarsa o nulla corrispondenza con le linee programmatiche. Vi sono evidenti contraddizioni o disallineamenti rispetto alle priorità strategiche dell'Amministrazione. La proposta sembra sviluppata senza considerare gli obiettivi ufficiali.	punti 0
	Coerenza media: Il progetto mostra un certo livello di allineamento con alcune delle linee programmatiche, ma con margini di miglioramento. Alcune azioni o obiettivi sono coerenti, mentre altri risultano poco collegati o marginali rispetto alle priorità strategiche. È presente una buona intenzione di seguire le linee guida, ma mancano dettagli o approfondimenti.	punti 2,5
	Buona coerenza La proposta è generalmente in linea con le linee programmatiche, rispettando le priorità principali. Le azioni sono ben integrate nel quadro strategico dell'Amministrazione. Si evidenzia un buon livello di attenzione alle direttive e agli obiettivi definiti.	punti 5

	<p>Massima coerenza Il progetto è pienamente allineato e integrato con tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione.</p> <p>Rispecchia chiaramente gli obiettivi strategici e contribuisce efficacemente al loro raggiungimento.</p> <p>Dimostra una comprensione approfondita delle priorità e una forte capacità di tradurle in azioni concrete.</p>	punti 10
VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	▪ ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 15 punti
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni, biglietti, quote d'iscrizione ecc.)	pari al 20% delle spese preventivate	punti 0
	da 21% a 40% delle spese preventivate	punti 5
	da 41% a 50 % delle spese preventivate	punti 10
	oltre il 50% delle spese preventivate	punti 15
VALUTAZIONE DEI SOGGETTI DESTINATARI		
CRITERI DI VALUTAZIONE	▪ ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 10 punti
Chiarezza e Specificità della Definizione dei Soggetti Destinatari	<p>Nessuna definizione o molto vaga: Non sono stati definiti chiaramente i soggetti destinatari; l'attività si rivolge in modo generico o senza target specifico.</p>	punti 0
	<p>Definizione parzialmente chiara e abbastanza specifica: La definizione dei destinatari è vaga o molto generale, senza segmentazioni precise o approfondite. Sono indicati gruppi ampi e poco specifici, come "giovani", "studenti", "adulti" o "appassionati". Mancano dettagli su età o caratteristiche particolari.</p>	punti 2
	<p>Buona chiarezza e specificità: I soggetti destinatari sono definiti in modo chiaro e dettagliato, ad esempio: fascia di età, livello di competenza musicale, interessi specifici (ad esempio, "giovani adulti con interesse per il canto corale amatoriale")</p>	punti 3
	<p>Massima chiarezza e completezza: La definizione è estremamente precisa e articolata, ad esempio: "Adulti tra i 30 e i 50 anni con esperienza musicale amatoriale, interessati a partecipare a concerti locali e attività sociali correlate."</p>	punti 4
Pertinenza e Rilevanza rispetto delle attività e iniziative programmate	<p>Nessuna pertinenza o rilevanza: I destinatari individuati sono poco pertinenti o non collegati agli obiettivi dell'evento.</p>	punti 0

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

	Bassa pertinenza: Alcuni gruppi sono pertinenti, ma altri risultano poco rilevanti o poco coinvolti	punti 1
	Pertinenza moderata: I destinatari sono adeguati e coerenti con gli obiettivi culturali e sociali attività pianificate.	punti 2
	Alta pertinenza: La scelta dei soggetti destinatari è altamente pertinente, strategica e ben allineata con le finalità delle attività pianificate, favorendo un impatto positivo sul pubblico target.	punti 3
Strategie di coinvolgimento e personalizzazione delle attività	Nessuna strategia o assenza di coinvolgimento: Nessuna strategia specifica per coinvolgere i diversi soggetti destinatari. Le attività sono standardizzate senza considerare le caratteristiche dei destinatari	punti 0
	Strategie limitate o poco mirate: Sono state adottate alcune strategie generiche di comunicazione o coinvolgimento molto generiche o poco strutturate. La personalizzazione delle attività è minima o assente; si adottano approcci standardizzati	punti 1
	Strategie moderate e abbastanza mirate: Sono state implementate strategie mirate e personalizzate per alcuni gruppi di pubblico, con strumenti adeguati (es. attività differenziate per età o livello). Si prevedono strumenti di comunicazione e partecipazione più attivi, come incontri, laboratori o eventi dedicati.	punti 2
	Strategie efficaci, innovative e altamente personalizzate: Sono state sviluppate strategie innovative e articolate aumentando significativamente la partecipazione (ad esempio, co-progettazione delle attività, utilizzo di piattaforme digitali interattive) e la soddisfazione. Si prevedono modalità di partecipazione flessibili e inclusivi, con obiettivi chiari di aumentare l'engagement.	punti 3

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo dei contributi eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziare per la manifestazione in oggetto, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Saranno erogati contributi per le proposte di programma che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati per "contributi per attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale" con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25/07/2025 per un importo complessivo pari a € 5.000,00.

La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%**. Saranno esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel bilancio preventivo.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico.

In caso di pari merito, l'importo del contributo sarà equamente suddiviso per il numero di beneficiari.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

Si specifica, inoltre, che i **beneficiari del contributo per attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale per tutto l'anno 2025 non potranno partecipare ad alcun bando relativo alla concessione di contributi straordinari per iniziative culturali.**

ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'attività ordinaria svolta nell'anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione di tale contributo da parte del Comune. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale deve recare la seguente dicitura **“con il contributo del Comune di Arcore”**.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi l'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale svolta nell'anno 2025, quanto segue, secondo quanto indicato nell'allegato 2:

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con include:
 - **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte nell'annualità di riferimento;
 - Copia degli eventuali **materiali di comunicazione realizzati**;
 - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - **DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE**;

La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 31/03/2026 pena la revoca del contributo.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita. Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale effettivamente sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2025 ed il 31/12/2025 e regolarmente documentate.

8.1 – SPESE AMMISSIBILI

Per l'ammissibilità delle spese, tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili;
- essere intestati al soggetto beneficiario;
- essere strettamente correlate attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;
- avere valenza fiscale;
- avere corrispondenza temporale con l'attività ordinaria
- i pagamenti devono essere quietanzati;

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale:

- a) il fitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- b) le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- c) le spese di noleggio di attrezzature e strumentazioni necessarie e strumentazioni necessarie alla realizzazione dell'attività corale;
- d) le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- e) le spese per i diritti d'autore (SIAE);
- f) il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di suolo pubblico;
- g) assicurazione per responsabilità civile stipulata per la realizzazione dell'iniziativa culturale;
- h) premi e riconoscimenti (realizzazione di una targa, un trofeo, una medaglia);
- i) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, direttori ecc.;
- j) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- k) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono **ammissibili** le seguenti spese:

- a) **spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
- b) **ricevimenti (tipo buffet d'inaugurazione o chiusura evento) incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.**
- c) **spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;**
- d) **valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione:

- non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione all'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale svolta nell'anno 2025;
- richiedere la documentazione giustificativa delle spese sostenute a corredo del consuntivo;

8.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, assegni bancari, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.

I **documenti giustificativi di pagamento** sono i seguenti:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta d'acconto fa fede il relativo F24.

Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le modalità di erogazione del contributo in questione sono così stabilite:

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

- 1° tranche: acconto pari al 50% entro 45 giorni dall'assunzione dell'impegno di spesa, previa presentazione della richiesta di liquidazione del contributo (Allegato 2a);
- 2° tranche: saldo previa presentazione della documentazione consuntiva (come indicato nell'allegato 2), ovvero a partire dal 01/01/2026;

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- b) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) dal consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- c) la mancata o parziale presentazione della documentazione entro 31/03/2026 comporterà la decadenza del contributo;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari.

È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura
Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - serviziculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 14 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1)
- Note informative per la rendicontazione (All. 2)
- Richiesta di liquidazione del contributo (All. 2a);
- Consuntivo dell'attività ordinaria anno 2025(All. 2b)
- Dichiarazione fatture presentate (All. 2c);
- Dichiarazione di rinuncia al contributo per attività ordinaria anno 2025 (All. 3)

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ serviziculturali@comune.arcore.mb.it

CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Spett.le Comune di Arcore
Ufficio Cultura
Largo V. Vela, 1
ARCORE (MB)

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) _____

Sede legale a _____ (_____) in Via/Piazza _____ n.. _____

C.F. _____ P.IVA. _____

dichiara

che per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale, prevede il seguente Piano economico finanziario preventivo:

ENTRATE PREVENTIVATE		USCITE PREVENTIVATE	
VOCE	IMPORTI	VOCE	IMPORTI
Contributi da parte enti pubblici (<u>escluso Comune di Arcore</u>)	€ _____	Pubblicità e promozione dell'evento (inserzioni, stampa manifesti, brochure, volantini, locandine, realizzazione di video ecc.)	€ _____
Contributi da parte di soggetti privati (sponsorizzazioni)	€ _____	Cachet gruppi musicali, attori, registi, direttori, professionisti dello spettacolo ecc..	€ _____

Introiti biglietti, abbonamenti, iscrizioni, quote associative ecc. ...	€ _____	Spese per allestimento (cancelleria, materiali per scenografie ecc)	€ _____
Autofinanziamento (obbligatorio nella misura minima del 20 % delle uscite sostenute in caso di unica fonte di entrata)	€ _____	Spese di noleggio e affitto (locali, impianti, strutture ecc)	€ _____
Altro (specificare)	€ _____	Spese di viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi musicali professionisti dello spettacolo ecc..	€ _____
		Affitto spazi (per i soli scopi dell'iniziativa)	€ _____
		Tasse e Oneri vari (SIAE, Diritto sulle pubbliche affissioni, Canone di occupazione suolo pubblico ecc....)	€ _____
		Assicurazione per responsabilità civile (stipulato per la realizzazione dell'evento)	€ _____
		Altro (specificare)	€ _____
TOTALE	€ _____	TOTALE	€ _____

Arcore, lì

Firma del legale rappresentante

.....



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

Allegato 2

NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si forniscono i seguenti chiarimenti sulle modalità di rendicontazione da seguire per ottenere la liquidazione del contributo assegnato.

A conclusione dell'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale svolta nell'anno 2025, e comunque **entro** e non oltre il **31/03/2026**, pena la revoca del contributo, il soggetto beneficiario deve inviare all'ufficio Cultura la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante:

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con incluse:
 - **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte nell'annualità di riferimento;
 - Copia degli eventuali **materiali di comunicazione realizzati**;
 - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - **DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE**

I documenti compilati (firmati dal legale rappresentante e su carta intestata dove richiesto) vanno inviati alla mail serviziculturali@comune.arcore.mb.it specificando nell'oggetto:

'nome della vostra associazione - Consuntivo contributi per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale'.

Successivamente tutti i moduli, verificati dall'Ufficio Cultura, dovranno essere inviati nella versione finale tramite PEC a comune.arcore@pec.regione.lombardia.it con i seguenti accorgimenti:

- inserire in CC serviziculturali@comune.arcore.mb.it
- indicare nell'oggetto il nome della vostra associazione e *'consuntivo contributi per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale'.*

Tutti i **documenti contabili** (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nella proposta di programmazione e di conseguenza con l'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;
- c) avere valenza fiscale;

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ serviziculturali@comune.arcore.mb.it

- d) avere corrispondenza temporale con il progetto o all'attività annuale;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

I **costi organizzativi** (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) devono essere accompagnati da una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente all'attività ordinaria per la promozione dell'educazione e della formazione musicale di tipo bandistico.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risultasse inferiore al contributo concesso, o se la spesa non fosse documentata, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

L'IBAN del conto corrente indicato nella richiesta di liquidazione del contributo deve essere intestato esclusivamente all'associazione beneficiaria del contributo, non al suo rappresentante legale.

Tutti i documenti fiscali devono essere accompagnati dal **giustificativo di pagamento** (bonifico, scontrino, ecc.). Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali. Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con il progetto.

Eventuali spese di viaggio (biglietti di treno, ticket bus) devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere riportata l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso, nonché la firma del legale rappresentante/presidente dell'associazione.

Per le spese di soggiorno e/o ospitalità va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza) i contributi erogati, i progetti presentati e i soggetti beneficiari saranno pubblicati sul sito del Comune.

L'Amministrazione effettuerà **controlli a campione** della documentazione fornita.

Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

In particolare, si devono conservare per cinque anni copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e originali delle spese inserite nell'elenco analitico delle uscite.

CARTA INTESATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

**Spett.le Comune di Arcore
Ufficio Cultura
Largo V. Vela, 1
ARCORE (MB)**

Il/la sottoscritto/a nato/a il/...../..... a
in qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) con sede legale
a CAP in via/piazza Codice Fiscale Partita
IVA

beneficiario del contributo per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo
corale, approvato con determinazione n. _____ del _____

chiede

(scegliere una delle seguenti opzioni)

☐ l'erogazione della 1° tranche: acconto pari al 50% per un importo pari a € _____

☐ l'erogazione della 2° tranche del saldo del contributo di € _____

da accreditare presso l'Istituto di Credito codice

IBAN n. intestato a

e a tal fine

dichiara

- ✓ che le spese indicate nell'elenco analitico delle spese (Allegato 2b - Consuntivo del progetto), non sono state finanziate con altri contributi di fonte pubblica.
- ✓ che il beneficiario del contributo non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e non ha in corso procedimenti sanzionatori comunali. È in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad es. TARI, COSAP, etc.);

Dichiara inoltre

- ✓ di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte del Comune di Arcore per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000
- ✓ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, "... qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera"

Arcore, li

Firma del legale rappresentante

.....

							Allegato 2b	
COMUNE DI ARCORE_UFFICIO CULTURA								
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO 2025 PER LA PROMOZIONE								
CONSUNTIVO PROGETTO								
DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE								
Denominazione sociale:							Rag. Sociale:	
Sede legale:								
Sede operativa:								
Codice fiscale								
Partita IVA								
Sito web:								
Legale rappresentante:								
DATI DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO								
Nome:				Cognome:				
E-mail:								
Cellulare:					Tel. :			
ATTIVITA' ORDINARIA PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE DELLA FORMAZIONE MUSICALE DI TIPO BANDISTICO								
Periodo dal				al				
Numero di corsi attivati al 31/12/2025								
Numero di iscritti ai corsi al 31/12/2025								
Numero eventi/iniziative		di cui:		a pagamento				
				gratuiti				
Numero biglietti venduti				costo medio biglietti				
Totale presenze				di cui stimate				di cui rilevate
1 Luogo				capienza				spettatori
Nel caso il progetto abbia interessato location diverse:								
2 Luogo				capienza				spettatori
3 Luogo				capienza				spettatori

Calendario degli eventi .

E' possibile allegare un documento a parte.

Indicare i nomi di eventuali altri soggetti coinvolti (associazioni, cooperative etc) e di eventuali partner istituzionali:								

--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENDICONTAZIONE SOCIALE								
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero di eventuali volontari coinvolti:								

Tipologia destinatari delle attività/iniziativa:								

Modalità di comunicazione, pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto:								

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Eventuali criticità riscontrate:								

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Feedback degli utenti:								

--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCHEMA DI BILANCIO								
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Piano finanziario relativo all'intera programmazione culturale e ai costi tecnici e gestionali connessi al progetto presentato a bando

Il Comune di Arcore si riserva di richiedere la documentazione comprovante la spesa sostenuta

	USCITE							
	COSTI ARTISTICI						0,00	
	VIAGGI/OSPITALITA'						0,00	
	COSTI RELATIVI ALL'USO DELLA LOCATION						0,00	
	NOLEGGIO ATTREZZATURE						0,00	
	ALLESTIMENTI						0,00	
	SERVICE AUDIO LUCI						0,00	

	ASSICURAZIONI					0,00	
	SIAE					0,00	
	PERSONALE/COLLABORAZIONI					0,00	
	ORGANIZZAZIONE					0,00	
	CONSULENZE E INCARICHI PROFESSIONALI					0,00	
	ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI					0,00	
	COMUNICAZIONE/PROMOZIONE					0,00	
	IMPOSTE E TASSE					0,00	
	ALTRI COSTI (specificare):					0,00	
	TOTALE USCITE					0,00	
	ENTRATE						
	RISORSE PROPRIE					0,00	
	VENDITA DI BIGLIETTI					0,00	
	VENDITA PUBBLICAZIONI, MERCHANDISING, ECC.					0,00	
	RICAVI DA BAR E/O PUNTI RISTORO					0,00	
	ALTRI RICAVI (specificare):					0,00	
	CONTRIBUTI DELLE FONDAZIONI BANCARIE					0,00	
	specificare						
	CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PRIVATI					0,00	
	specificare						
	SPONSORIZZAZIONI					0,00	
	QUOTE ASSOCIATIVE					0,00	
	DONAZIONI					0,00	
	TOTALE ENTRATE					0,00	
	DIFFERENZA USCITE/ENTRATE					0,00	
	ELENCO ANALITICO DELLE SPESE AMMISSIBILI (sostenute per l'attività ordinaria per la promozione dell'educazione della formazione musicale di tipo bandistico - anno 2025)						
VOCE DI SPESA	OGGETTO	FORNITORE/BENEFICIARIO ED ESTREMI DEL DOCUMENTO CONTABILE		IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO*	ESTREMI E DATA DEL PAGAMENTO**	
COSTI ARTISTICI							

VIAGGI/OSPITALITA'					
COSTI RELATIVI ALL'USO DELLA LOCATION					
NOLEGGIO ATTREZZATURE					
ALLESTIMENTI					
SERVICE AUDIO LUCI					
ASSICURAZIONI					
SIAE					
PERSONALE/COLLABORAZIONI					
ORGANIZZAZIONE					
CONSULENZE E INCARICHI PROFESSIONALI					
ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI					
COMUNICAZIONE/PROMOZIONE					

			TOTALE COMPLESSIVO	0,00		
*	modalità di pagamento per es: bonifico bancario, carte bancarie, altro					
**	estremi e data del pagamento: indicare numero della transazione corredato di data in cui è stato effettuato il pagamento					
	Si dichiara che:					
<input type="checkbox"/>	L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio					
<input type="checkbox"/>	L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio					
	Data		Firma legale rappresentante			

CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

**Spett.le Comune di Arcore
Ufficio Cultura
Largo V. Vela, 1
ARCORE (MB)**

Il/la sottoscritto/a nato/a il/...../..... a in
qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) con sede legale
a.....CAP.....in via/piazza.....Codice Fiscale.....Partita
IVA

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- ✓ che tutti i documenti di spesa (fatture, scontrini, note, etc.) elencati nella tabella di cui all'allegato 2b - presentati nella rendicontazione del contributo per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale approvato con determinazione n. _____ **del** _____ sono conformi agli originali (sia in formato cartaceo che elettronico), conservati presso _____ e a disposizione del Comune di Arcore per eventuali ulteriori controlli;
- ✓ che verranno conservate per cinque anni le copie dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenute per la realizzazione del progetto e gli originali delle spese inserite nell'elenco analitico delle uscite;
- ✓ che le suddette spese non sono state e non saranno oggetto di doppio finanziamento ossia non saranno coperte da altre fonti di finanziamento pubbliche; che tutti i documenti fiscali presentati a rendicontazione sono relativi all'attività ordinaria sopra indicato e intestati a, beneficiario del contributo

DICHIARA INOLTRE

- ✓ Di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte del Comune di Arcore per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R.445/2000.
- ✓ Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R 445/2000, ".... qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera"

Arcore, lì

Firma del legale rappresentante

.....

CARTA INTESATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

**Spett.le Comune di Arcore
Ufficio Cultura
Largo V. Vela, 1
ARCORE (MB)**

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) _____

Sede legale a _____ (____) in Via/Piazza _____ n.. _____

C.F. _____ P.IVA. _____

RINUNCIA

al contributo economico pari a € _____ concesso dall'Amministrazione del Comune di Arcore e approvato con determinazione n. _____ del _____ quale sostegno delle attività ordinaria anno 2025 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale per i seguenti motivi:

Rilascia inoltre la seguente DICHIARAZIONE:

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arcore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Urp.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune: www.comune.arcore.mb.it

Arcore, lì

Firma del legale rappresentante

.....